

### Cosa gestisce

---

Il sistema è preposto alla gestione delle commesse in termini di ore lavorate e materiali utilizzati .

GECom è progettato e realizzato per essere utilizzato anche via Internet.

### Descrizione generale

---

L'applicazione gestisce la commessa consentendo un raffronto fra il budget di commessa a preventivo e consuntivo.

#### UTENTI

Il sistema prevede diversi tipi di utenti che accedono con funzionalità diverse:

- **AMMINISTRATORI**  
hanno accesso a tutte le funzionalità del sistema
- **SUPERVISORI**  
gestiscono le tabelle relative al personale, alle tipologie di costo, alle fasce di costo ed hanno a disposizione i report consuntivi. Possono inserire nuovi clienti e creare commesse.
- **RESPONSABILI DI COMMESSA**  
possono inserire nuove commesse e aggiornare i dati delle commesse stesse. Non possono inserire nuovi clienti.
- **OPERATIVI**  
inseriscono i dati consuntivi relativi alle commesse di propria pertinenza.

#### ARCHIVI

L'applicazione si compone dei seguenti archivi:

- ARCHIVIO ANAGRAFICHE CLIENTI
- ARCHIVIO ARTICOLI
- LISTINI ARTICOLI  
(costo, ricarico, prezzo, sconto)
- TEMPI / COSTI SU COMMESSA

#### COMMESSE

Nella commessa esistono diverse tipologie di righe di dettaglio:

- PRODOTTI
- TEMPI / COSTI
- LAVORAZIONI ESTERNE

L'applicazione comprende un sistema di monitoraggio dell'avanzamento lavori che genera degli appositi messaggi di notifica e provvede inviarli via e-mail ai responsabili preposti.

### Stampe

---

GECom è corredato di un generatore di report che consente di ottenere i dati in tre tipi di output:

- visualizzazione su browser (html)
- file di testo con separatore (formato csv)
- file in formato PDF

I report sono diversificati in base al gruppo di appartenenza dell'utente.

L'utente OPERATIVO ha a disposizione i report base per il controllo dei dati esclusivamente di propria pertinenza:

- ore lavorate per periodo
- ore lavorate per periodo e commessa
- ore lavorate su commessa

Il RESPONSABILE DI COMMESSA ha a disposizione un insieme di report relativi alle commesse:

- riepilogo per commessa, periodo
- riepilogo per commessa, periodo, personale

Il SUPERVISORE ha a disposizione i report degli utenti precedenti, ed inoltre:

- situazione per commessa suddivisa per personale dipendente, collaboratori, altri costi
- riepilogo per lista commesse, con raggruppamento delle voci personale dipendente, collaboratori, costi (per tipo costo)

### Amministrazione del Sistema

---

L'utente appartenente al gruppo "AMMINISTRATORI" è abilitato a gestire le tabelle di configurazione del sistema (utenti, password, gruppi, parametri notifiche, ecc.... ), può quindi abilitare nuovi utenti, modificare password d'accesso, gruppi d'appartenenza, ecc...